

## Väljavõtte Pärnu Sütevaka Humanitaargümnaasiumi põhikirjast.

### 8. Õpilaste kooli vastuvõtmise, väljaarvamise, õpingute lõpetamise ja õppetöö katkestamise kord

#### 8.1. Õpilaste vastuvõtmine kooli:

8.1.1. Kevadisel koolivaheajal korraldatakse sisseastumiskatsed 5. ja 10. klassidesse. Muudesse klassidesse võib õpilasi vastu võtta vabade õpilaskohtade olemasolul direktori otsusega.

8.1.2. Sisseastumiskatsetest on vabastatud 9. klasside piirkondlike aineolümpiaadide kolm paremat ja vabariiklike aineolümpiaadide kümme paremat, kes kutsutakse tutvumisvestlusele. Olümpiaadide paremad, kes osalevad sisseastumiskatsetel, kaotavad katseteta sissesaamise eelise ja konkureerivad võrdsetel alustel teistega.

8.1.3. Sisseastumiskatsete läbiviimiseks moodustatakse direktori käskkirja alusel vastuvõtukomisjon. Vastuvõtukomisjon on vähemalt kolmeliikmeline. Direktor määrab vastuvõtukomisjoni juhataja, kes ei või olla direktor ega direktori asetäitja

8.1.4. Sisseastumiskatsetel osalevad kõik kandidaadid isikliku sooviavalduse alusel.

8.1.5. Sisseastumiskatsed gümnaasiumiastmesse koosnevad (sooritus, maksimaalsed punktid):

• Lühikirjand	10 + 10 (õigekiri + sisu)
• Ainetest (matemaatika, eesti keel, varia)	30
• Vestlus võõrkeeles	10
• Vestlus	10
• Kokku maksimaalselt punkte	70

8.1.6. Sisseastumiskatsed progümnaasiumi astmesse koosnevad (sooritus, maksimaalsed punktid):

• Etteütlus	10
• Ainetest	30
• Vestlus	10
• Kokku maksimaalselt punkte	50

8.1.7. Pärast katsete sooritamist koostab vastuvõtukomisjon kandidaatide tulemuste põhjal üldise pingerea ja komplekteerib selle alusel vastuvõetavad klassid. 5. ja 10. klassi tulemustest teatatakse õpilastele ja nende vanematele e-kirja teel.

8.1.8. Vastuvõtukatsete tulemused katsete lõikes, samuti üldine õpilaste pingerida ei kuulu avalikustamisele. Õigus tegeleda vastuvõtukatsete tulemustega on vastuvõtukomisjonil ja teistel isikutel gümnaasiumi direktori loa alusel. Vastuvõtukatsete tulemusi säilitatakse kolme aasta vältel, nende arhiveerimise eest vastutab vastuvõtukomisjoni juhataja.

8.1.9. Lõplikud kümnendate klasside nimekirjad kinnitatakse pärast positiivsete hinnetega põhikooli lõputunnistuste esitamist.

8.1.10. Kooli pidaja või tema volitatud isik sõlmib „Erakooliseaduses“ nõutud lepingu (edaspidi leping) õpilase seadusliku esindajaga. Lepingus võtab kool kohustuse anda õpilasele õppekavale vastavat haridust ning seaduslik esindaja kohustub tasuma õppemaksu.

8.1.11. Kui õpilane plaanib lapsevanema soovil vahetada kooli, esitab lapsevanem oma soovi kooli direktorile kirjalikult. Lapsevanema taotluse alusel, arvab kool lapse õpilaste nimekirjast välja.